

## Solicitud de Presupuestos (Request for Quotations - RFQ)

### IESC T-FAST RFQ-002-2021

<b>Fecha de inicio:</b>	<b>Lunes 15 de febrero, 2021</b>
<b>Fecha de cierre:</b>	<b>Miércoles 3 de marzo, 2021</b>
<b>Hora de cierre:</b>	<b>17:00 hora local</b>
<b>Título del proyecto:</b>	<b>Diseño, Desarrollo e Implementación una Plataforma Integrada, web site, e-learning y gestión de documentos para CNFC</b>

#### 1. Descargo de responsabilidad:

La información contenida en este documento de Solicitud de Presupuestos (en lo sucesivo, RFQ) es proporcionada al oferente (s) por International Executive Service Corps (IESC). IESC es el principal implementador del proyecto Food for Progress Trade-Facilitating Agricultural Systems and Technology (T-FAST) en Paraguay financiado por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA). IESC busca la provisión de una Plataforma integrada que incluya, sitio web de la institución, gestión de documentos para poder comentar, una plataforma de e-Learning y capacitaciones correspondientes para el Comité Nacional de Facilitación de Comercio CNFC.

El propósito de este documento RFQ es proporcionar a los Oferentes información para ayudarles en la preparación de sus presupuestos para las soluciones que IESC busca obtener. Este documento RFQ no pretende contener toda la información que cada Oferente pueda requerir. Cada Oferente debe llevar a cabo su propia evaluación y debe comprobar la exactitud, fiabilidad e integridad de la información en este documento RFQ, y cuando sea necesario obtener asesoramiento independiente de fuentes apropiadas.

IESC puede cancelar este RFQ y no está obligado a otorgar una adjudicación como resultado de este RFQ, aunque IESC anticipa plenamente hacerlo.

Cualquier actividad en virtud de un acuerdo final está sujeta y se llevará a cabo de acuerdo con las regulaciones promulgadas por el USDA para la donación extranjera de productos agrícolas, codificadas en 7 CFR 1499, 2 CFR 200, 2 CFR I, II, and IV y cualquier otra regla o reglamento publicado posteriormente que rija el programa Food for Progress (FFPr).

IESC puede, a su propia discreción, pero sin estar bajo ninguna obligación de hacerlo, actualizar, modificar o complementar la información contenida en este documento RFQ.

Los Oferentes interesados son responsables de todos los costos asociados con la preparación y presentación de propuestas y no serán reembolsados por IESC.

Cualquier contrato resultante de esta RFQ será un contrato a precio fijo.

## 2. Antecedentes del proyecto T-FAST

El International Executive Service Corps (IESC) es una organización sin fines de lucro con sede en los Estados Unidos que crea y expande oportunidades económicas, ayudando a sacar de la pobreza a quienes apoyamos. Creemos que ayudar a las empresas a crecer es la forma más sostenible para que las comunidades tengan acceso a empleos y para que las familias y las personas tengan oportunidades para una mejor calidad de vida. Hemos ayudado a empresas de una variedad de sectores, incluido el comercio, a crear o salvar más de 1,5 millones de puestos de trabajo en 137 países de todo el mundo. Nuestros principales patrocinadores en la actualidad son la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), entre otros. IESC es el principal implementador del proyecto Food for Progress Trade-Facilitating Agricultural Systems and Technology (T-FAST) en Paraguay financiado por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA). T-FAST tiene como objetivo simplificar, modernizar y armonizar los procesos de exportación, importación y tránsito de productos agrícolas en Paraguay. El proyecto está creando mejoras en la previsibilidad a través de la transparencia y automatización de los procesos.

## 3. Propósito:

Implementar una solución integral para optimizar la gestión documental desde el portal web, implementación de WebSite Corporativo y eLearning mediante la puesta en marcha de una plataforma World Class con las mejores prácticas del rubro, como se detalla a continuación.

IESC solicita que las partes interesadas presenten una propuesta técnica y, por separado, un presupuesto (utilizando **Plataforma Integrada CNFC, Anexo A: Plantilla de presupuesto**). NTFC busca implementar una solución integral para optimizar la gestión de documentos desde el portal web, implementación de un sitio web corporativo y eLearning mediante la implementación de una plataforma de clase mundial con las mejores prácticas de la industria, como se detalla a continuación. Los oferentes deben presentar una breve propuesta técnica (límite de dos (2) páginas) además del **Anexo A**.

### Solución de desarrollo de Plataforma para CNFC

Para cumplir con los objetivos del proyecto se requiere una PLATAFORMA desarrollada desde cero, con Word Press y Moodle, para lo cual se solicita el desarrollo de diferentes módulos para poder integrarlo a la solución actual.

La solución de un sitio web, una gestión de documentos para poder comentar y una e-learning en el cual todos los integrantes del CNFC podrán acceder a cursos on line.

Para poder implementar la plataforma se desarrollarán cursos de capacitación en las diferentes área, Site institucional, gestión de documentos y comentarios, Plataforma de e-Learning.

#### 4. Instrucciones al Oferente:

##### A. Presentación de Ofertas

Los oferentes deben presentar una propuesta técnica (límite de dos páginas sin incluir adjuntos), con la experiencia solicitada y la información de capacidad técnica detallada en la **Sección 5** a continuación. Además, los Oferentes deben presentar su presupuesto de acuerdo con las especificaciones técnicas de Lote 1 (mas detalle incluido en el **Plataforma Integrada CNFC, Anexo A: Plantilla de presupuesto** documento de Excel). Resumido en la Tabla 1. mas abajo. Envíe las ofertas a [t-fastconcursos@iesc.org](mailto:t-fastconcursos@iesc.org) antes de la fecha límite especificada en esta solicitud.

Todas las cotizaciones deben ser válidas durante mínimo sesenta días. Las presentaciones tecnicas deben incluir un resumen del desempeño pasado y la información de contacto de tres clientes anteriores o actuales (la información de contacto debe proporcionarse como un archivo adjunto y no está sujeta al límite de dos páginas). Todos los precios presentaron en **Anexo A** deben estar en dólares estadounidenses con impuestos incluidos. La adjudicación se comunicará por correo electrónico, el pago de todos lo presupuestado se realizará de acuerdo con el calendario de entrega y ejecución.

No se realizarán pagos anticipados, el pago será de acuerdo con el calendario.

Se solicitan las mejores propuestas de oferta. Se prevé que un contrato se adjudicará únicamente sobre la base de las ofertas originales recibidas. Sin embargo, IESC se reserva el derecho de llevar a cabo debates, negociaciones y/o solicitar aclaraciones antes de adjudicar un contrato.

Un presupuesto **DEBE INCLUIR** lo siguiente:

1. Precio de cada artículo en dólares estadounidenses;
2. Precio total de todos los artículos en dólares estadounidenses;
3. Condiciones de acuerdo;
4. Condiciones de pago;
5. Período de validez para el presupuesto (mínimo 60 días).

**Tabla 1.**

Lote 1	
Item 1	Desarrollo e Implementación de Plataforma

## **B. Evaluación y Adjudicación**

La adjudicación se hará a un ofertor responsable cuya oferta siga las instrucciones de solicitud de presupuesto, cumpla con los requisitos de elegibilidad y ofrezca el mejor valor basado en los criterios de evaluación y el precio indicados.

Tenga en cuenta que si hay deficiencias significativas con respecto a la capacidad de respuesta a los requisitos de esta solicitud de presupuesto, una oferta puede considerarse "no receptiva" y, por lo tanto, descalificada de la consideración. IESC se reserva el derecho de renunciar a las deficiencias inmatrimoniales a su discreción.

## **C. Aclaración y enmiendas**

Los ofertores pueden solicitar preguntas de aclaración por correo electrónico a [t-fastconcursos@iesc.org](mailto:t-fastconcursos@iesc.org) no más tarde del martes 23 de febrero de 2021. IESC proporcionará respuestas a estas preguntas y solicitudes de aclaración simultáneamente por correo electrónico y publicadas en el sitio web de IESC con la RFQ antes del cierre del negocio en jueves 25 de febrero de 2021. IESC no responderá a las preguntas antes de la fecha límite de presentación de la propuesta fuera del plazo de respuesta asignado para aclaraciones. No se contestará ninguna pregunta por teléfono o en persona. Cualquier modificación de la RFQ se publicará en el sitio web y simultáneamente se enviará por correo electrónico a los ofertores que hayan expresado interés.

## **5. Criterios de evaluación técnica:**

Las propuestas se evaluarán de acuerdo con los siguientes criterios. Los puntos también reflejarán la presentación general de la propuesta técnica, que debe ser clara, completa, bien organizada y bien redactada. Lo más importante es que las propuestas deben abordar todos los requisitos enumerados en esta RFQ.

### **A. Experiencia:**

Dentro de la propuesta técnica, el Oferente debe demostrar suficiente experiencia en el suministro de soluciones similares, evidenciada por referencia y copias proporcionadas de lo siguiente:

- Facturaciones y/o copias de contratos y/o constancias de implementación de sistemas Word Press, Moodle, Aplicaciones web Javascript y bases de Datos Oracle en al menos Cinco (5) proyectos (archivos adjuntos no sujetos al límite de páginas de la propuesta técnica).
- Al menos una (1) experiencia de proyecto para cada tecnología mencionada esta requerido y debe ser mencionado en la propuesta técnica.

## **B. Capacidad técnica:**

Para calificar la capacidad técnica del Oferente, los siguientes índices deben ser incluidos en la propuesta técnica (los archivos adjuntos solicitados no están sujetos al límite de dos páginas):

- Experiencia en la implementación de Word Press en otras entidades públicas comprobable mediante copias de contratos y/o facturaciones y/o constancias.
- Experiencia comprobable en la implementación de Moodle mediante copias de contratos y/o facturaciones y/o constancias.
- Demostrar experiencia con la Ventanilla Única de Exportación (VUE) utilizando su plataforma y lenguajes, demostrable mediante copias de contratos y/o facturaciones y/o constancias.

El Oferente deberá presentar una lista con los técnicos que serán asignados al proyecto mientras dure el contrato en la propuesta técnica. Para los técnicos propuestos, detalle su formación y la correspondiente certificación del fabricante como requisito, en los productos y servicios ofrecidos.

Certificaciones obtenidas por la empresa o los técnicos (archivos adjuntos no sujetos al límite de páginas de la propuesta técnica):

- Deberá presentar documentos que demuestren que cuentan en su plantel con al menos 2 (dos) técnicos con 3 (tres) o más años de experiencia en la empresa con algunas de las herramientas mencionadas anteriormente.
- Deberá presentar documentos que demuestren que cuentan en su plantel con al menos 1 (un) técnico con 3 (tres) o más años de experiencia en la empresa en trabajos de diseño web.
- Deberá presentar documentos que demuestren que cuentan en su plantel con al menos 1 (un) técnico con 2 (dos) o más años de experiencia en la empresa y formación académica en el área de Project Management (PM).
- Se deberá presentar Curriculum Vitae del personal técnico propuesto.
- Acreditar una antigüedad no menor de 5 años en el mercado del Paraguay demostrable mediante escritura de constitución o por medio de la constancia del RUC.

## **C. Documentation**

El oferente debe enviar los siguientes archivos adjuntos, que no están sujetos al límite de páginas de la propuesta técnica:

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales;
- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes;
- Certificado de Cumplimiento Tributario; y,

- Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.